

Bogotá, 1 de noviembre de 2018  
2018-E114844

## DISTRIBUIDORA TOYOTA S.A.S.

**Se permite informar a todos sus clientes**

En cumplimiento del Decreto 2242 de 2015 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público mediante el cual se dispuso el uso de la emisión electrónica de: facturas, notas crédito y notas débito y la reglamentación de la factura como título valor conforme el Decreto 1349 de 2016 expedido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo:

- Distribuidora Toyota S.A.S. empezará a emitir documentos electrónicos a partir del martes 6 de noviembre de 2018; si usted es facturador electrónico o desea recibir la factura electrónicamente, le solicitamos que nos indique la cuenta de correo electrónico a la cual debemos enviar las facturas, notas crédito, notas débito que generemos a su nombre. Esta información debe ser remitida al correo electrónico [Factura.Electronica@distoyota.com.co](mailto:Factura.Electronica@distoyota.com.co) junto con su NIT.
- Cabe indicar, que además de recibir los documentos electrónicos (XML y Representación Gráfica) en la cuenta de correo que usted nos proporcione, usted podrá descargarlos directamente del siguiente portal: <https://mifacturaelectronica.com.co/PortalAdquiriente/860020058/Account/Login>. El usuario y clave para acceder a este portal serán enviados al correo que usted nos indique, cuando realicemos la emisión del primer documento electrónico.
- Adjunto a este comunicado encontrará la Guía de Usuario de nuestro Portal de Adquirentes, en la que podrá encontrar mayor información respecto de este proceso.

De antemano agradecemos la atención dada a esta comunicación.

Cordialmente,

Gustavo Vega Ramírez  
Gerente Administrativo y Financiero  
**DISTRIBUIDORA TOYOTA S.A.S.**



## GUÍA PORTAL DEL ADQUIRIENTE

La presente guía es una herramienta para que los clientes puedan ingresar al Portal de Adquirentes de Distribuidora Toyota S.A.S. y tengan acceso a las diferentes opciones de acuerdo al trámite o consulta que desean realizar.

A través de esta guía, el cliente (Adquirente) podrá reconocer y aplicar las funciones básicas del Portal de Adquirentes como:

- Ingreso.
- Acuse de recibo, aceptación o rechazo de los documentos.
- Descarga de archivo XML y Representación Gráfica.
- Realizar consultas por fechas, estados, clase de documento y número de documento.
- Cambio de Contraseña.
- Recuperación de Contraseña.

### DESARROLLO DEL TEMA

1. Al generar su factura le será enviado un correo electrónico con los accesos al portal del adquirente.



Estimado cliente:

El motivo de este correo electrónico es notificarle que Distribuidora Toyota S.A.S. le ha emitido una Factura Electrónica. Adjunto encontrará el documento PDF y XML respectivos para su factura.

Tipo	Número de documento	Fecha	Moneda	Valor
Factura	1303125646	31/octubre/2018 12:22	COP	456514,00

#### Opciones para aceptación de documento

[Confirma recepción de documento](#)

[Acepta recepción del documento](#)

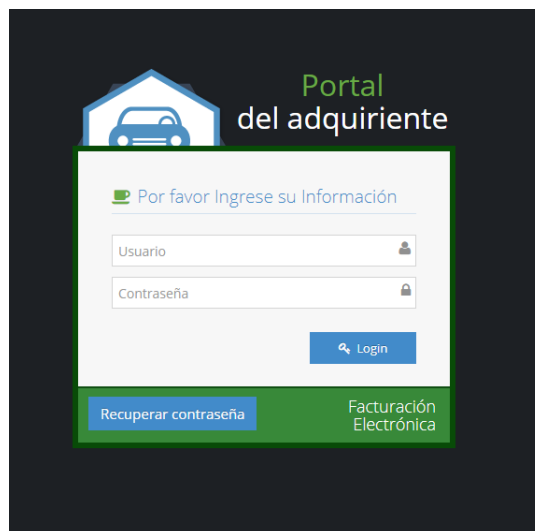
[Rechaza el documento](#)

Para tener acceso a su historial de documentos puede acceder a su cuenta mediante la siguiente dirección: <https://mifacturaelectronica.com.co/PortalAdquiriente/860020058/Account/Login> ingresando con su usuario y contraseña, los cuales corresponden ambos a su NIT si es persona jurídica o número de cédula si es persona natural. Tenga en cuenta que una vez ingrese por primera vez al portal el sistema le solicitará cambiar su contraseña.

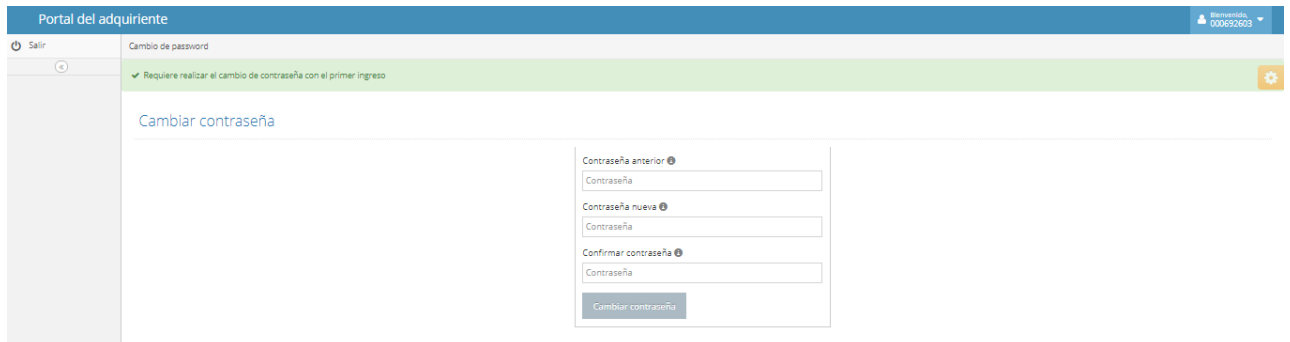
Estimado Cliente: De acuerdo a lo señalado en el Artículo 2.2.2.53.5 del Decreto 1349 de 2016, la factura electrónica como título valor podrá ser aceptada de manera expresa por medio electrónico por el adquirente/pagador del respectivo producto. La factura electrónica como título valor se entenderá tácitamente aceptada si el adquirente/pagador no reclamare en contra de su contenido, bien sea por devolución de la misma y de los documentos de despacho, según el caso, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de la factura electrónica, de conformidad con lo dispuesto en la ley. Para rechazar la factura electrónica luego de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción, por favor comuníquese con el asesor comercial.

La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona o la compañía a la cual está dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución, o copia de este mensaje es prohibida y podrá ser sancionada por la ley. Si usted recibe este mensaje por error, le agradecemos comunicarlo a DISTRIBUIDORA TOYOTA al correo [Factura.Electronica@distoyota.com.co](mailto:Factura.Electronica@distoyota.com.co) y borrar el mensaje recibido. / The information in this email and any attachments is confidential and intended solely for the use of the individual(s) to whom it is addressed or otherwise directed. If you are not a named addressee or otherwise an intended recipient you are requested, please immediately notify DISTRIBUIDORA TOYOTA to [Factura.Electronica@distoyota.com.co](mailto:Factura.Electronica@distoyota.com.co) and delete this email and all attachments from your system.

- Al presionar en alguna de las opciones de aceptación de documento: Confirmar recepción de documento, Acepta recepción del documento o Rechaza el documento, lo dirigirá al portal del adquirente.



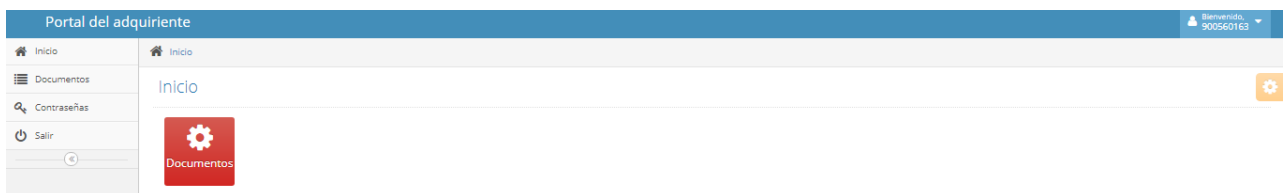

- Una vez en el portal debe ingresar sus credenciales para acceder, si es la primera vez que realiza el ingreso al portal del adquiriente el usuario y la clave corresponden al número de documento de la persona a la cual fue realizada la factura (el número de documento debe ser ingresado sin puntos y sin dígito de verificación) o NIT en caso de las personas jurídicas.



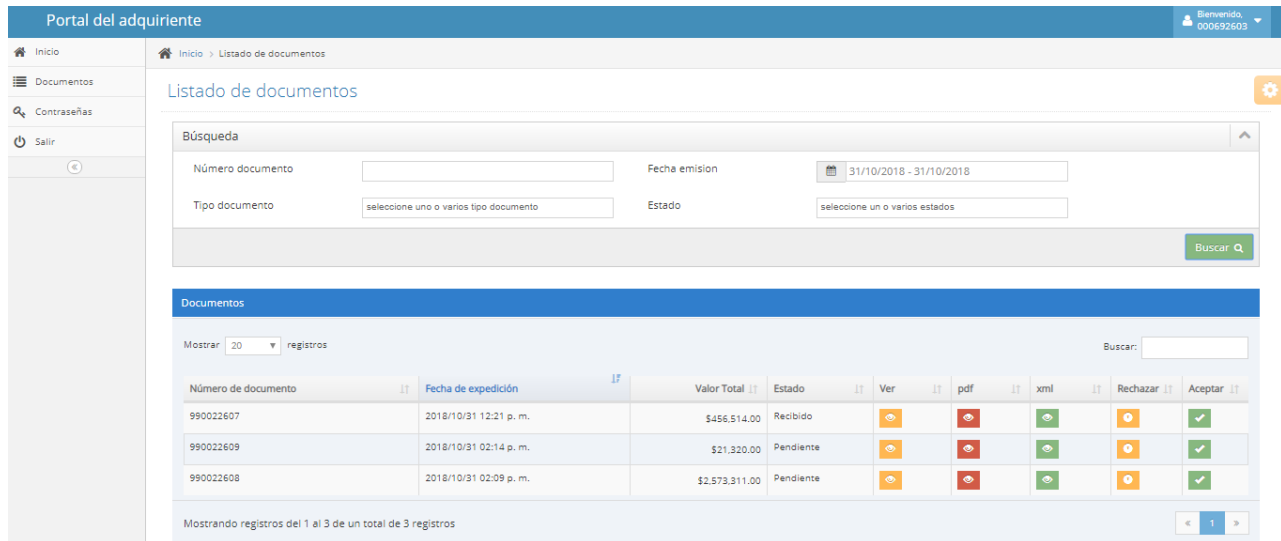
Si es la primera vez que realiza el ingreso al portal se le pedirá que cambie la clave por una personalizada que debe tener una longitud mínima de 8 caracteres.

Una vez realizado el cambio de clave el portal lo dirigirá a la página principal.

- En esta página puede realizar la consulta de documentos o cambio de clave de ser requerido.



5. Al ingresar a la consulta de documentos se mostrará un listado de los documentos que le han sido realizados.



**Portal del adquirente**

Bienvenido, 000692603

Inicio > Listado de documentos

**Listado de documentos**

Búsqueda

Número documento:  Fecha emision: 31/10/2018 - 31/10/2018

Tipo documento: seleccione uno o varios tipo documento Estado: seleccione un o varios estados

Buscar

**Documentos**

Mostrar: 20 registros

Número de documento	Fecha de expedición	Valor Total	Estado	Ver	pdf	xml	Rechazar	Aceptar
990022607	2018/10/31 12:21 p. m.	\$456.514.00	Recibido					
990022609	2018/10/31 02:14 p. m.	\$21.320.00	Pendiente					
990022608	2018/10/31 02:09 p. m.	\$2.573.311.00	Pendiente					

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

6. En esta pantalla puede realizar la búsqueda de documentos por número de documento, fecha de emisión, tipo de documento y estado.

En esta pantalla tiene las siguientes opciones por documento:

- Ver: Muestra en pantalla un resumen del documento consultado.
- PDF: Descarga el documento en formato PDF.
- XML: Descarga el xml que es enviado a la DIAN.
- Rechazar: Esta opción es para rechazar el documento.
- Aceptar: Esta opción es para aceptar el documento.

## OPCIÓN (VER)

Al presionar en esta opción se muestra el detalle del documento en la pantalla:

**Portal del adquirente** | Usuario: 000692603

**Detalle de documento**

**Datos básicos de Factura electrónica**

Tipo de Documento: Factura electrónica  
 Número de Documento: 990022607  
 Fecha de creación: 31/10/2018 12:21 p. m.  
 Estado de documento: Recibido  
 CUF/UUID: cf6cc221fa51e0e14bc9a739d5b79e1565bc8508

**Datos del emisor**

Nombre del Facturador: DISTRIBUIDORA TOYOTA S A S  
 Tipo de documento: NIT  
 Número de documento: 860020058  
 Dirección: AV CR 70 102 - 02  
 Ciudad: BOGOTÁ D.C.

**Datos del receptor**

Nombre del receptor:  
 Tipo de Documento: Cédula de ciudadanía  
 Número de Documento: 000692603  
 Dirección: MARACAÍVO ESTADO SULLA  
 Ciudad: VARIOS

**Acuse de recibo**

Correo destinatario: angela.rodriguez@distoyota.com.co;gonzalo.orjuela@distoyota.com.co.  
 Fecha de envío de acuse: 31/10/2018 12:22:12 p. m.  
 Fecha acuse de recibido: 31/10/2018 2:01:31 p. m.  
 Estado de documento: Recibido

**Total de documento**

Descuento: \$0.00  
 Subtotal: \$383.625.00  
 Total Impuestos: \$72.889.00  
 Valor Total: \$456.514.00  
 Moneda: COP

**Detalle de documento**

Mostrar: 10 registros | Buscar:

Id	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Moneda	Total
380777	HORQUILLA MOTOR DE ARRANQUE	1,00		\$383.625.00 COP	\$383.625.00

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

## OPCIÓN (RECHAZAR)

Al presionar en esta opción el portal lo llevará a un formulario donde debe diligenciar una causal de rechazo y unas observaciones de rechazo, ambos campos son de carácter obligatorio.

**Portal del adquirente** | Usuario: 000692603

**Registro de rechazo**

**Datos del documento electrónico**

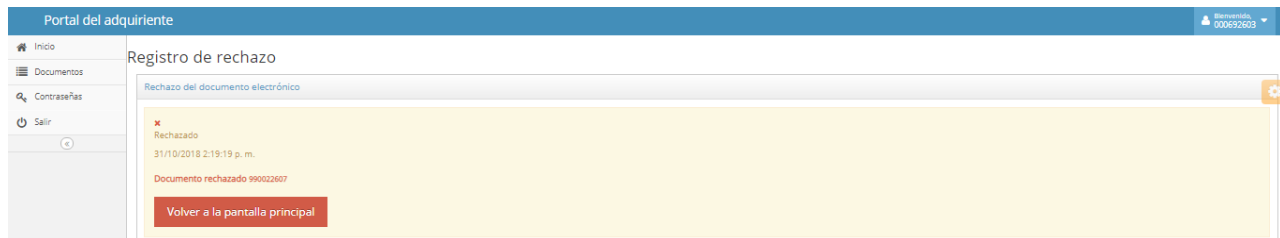
Nombre del receptor:  | NumeroDeDocumento: 990022607 | NombreEmisor: Distribuidora Toyota S.A.S.

Causal de rechazo:

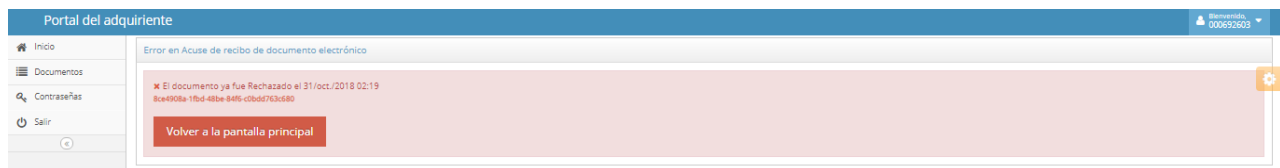
Observaciones de rechazo:



Una vez diligenciados los campos puede rechazar el documento, el portal almacenará la información y mostrará en pantalla un mensaje de confirmación del proceso.

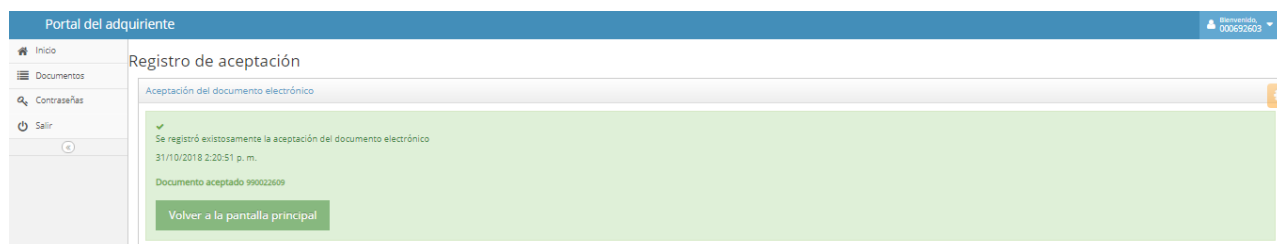


Si se intenta volver a rechazar o aceptar un documento que este en estado ACEPTADO o RECHAZADO se generara la siguiente advertencia.

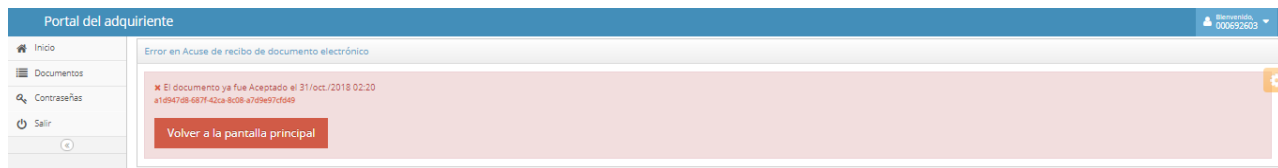


## OPCIÓN (ACEPTAR)

Al presionar en esta opción el portal inmediatamente cambiará el estado del documento a ACEPTADO, almacenará la fecha de aceptación y generará una alerta en pantalla de la operación realizada.



Igualmente, si se intenta volver a rechazar o aceptar un documento que este en estado ACEPTADO o RECHAZADO el sistema le generará la siguiente advertencia indicando que el estado no se puede modificar:



## CAMBIAR LA CONTRASEÑA DE INGRESO

Al ingresar en la opción de contraseñas se carga un formulario donde se puede realizar el cambio.






## RECUPERACION DE CONTRASEÑA

El portal cuenta con una opción para recuperar su contraseña de ingreso.



Al presionar en la opción recuperar contraseña en el formulario de ingreso el portal lo dirige a un formulario donde debe ingresar el NIT (sin dígito de verificación) o cédula de la persona (sin puntos).



Una vez ingresado el número de documento el sistema enviará un correo con el recordatorio de la clave al último correo registrado del usuario.